

Administration of
Dadra and Nagar Haveli, U.T.
Labour Department
Silvassa

192/1abn/2018

No. LEO/BOCW/HOARDINGS/WS/2018/2288

Date: 16/10/2018

CIRCULAR

The Building and Other Construction Workers (RE & CS) Act, 1996 and the Building and Other Construction Workers, Dadra and Nagar Haveli Rules 2003 are enforced in the U.T. of Dadra and Nagar Haveli, Silvassa.

During the visit of the Hon'ble Collector / Secretary (Labour), Dadra and Nagar Haveli to various construction sites it was notice that the workers are not registered with the Building and Other Construction Workers Welfare Board, Dadra and Nagar Haveli and are also not aware of the welfare schemes framed under the Act.

In-order to create awareness of the registration process and also the benefits of the schemes amongst the construction workers you are directed to display through hoardings the schemes framed under the Building and Other Construction Workers (RE & CS) Act, 1996 (copy enclosed) in every construction sites and ensure maximum enrollment of the construction worker.

Further all the construction site supervisors/contractors/ labour suppliers, etc be directed that the building and other construction workers working under them shall be registered with the Welfare Board.

A compliance report shall be submitted within 10 days of issue to this circular.

This issue with the approval of the Hon'ble Collector/ Secretary (Labour), D & NH,
Silvassa


(R.M. Patel)

Member Secretary
Building and Other Construction Welfare Board,
Dadra and Nagar Haveli, Silvassa

प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली श्रमिक कल्याण बोर्ड की ओर से वेल्फेयर स्किम के अंतर्गत मकान एवं अन्य कार्यों के लिए मजदूर/कर्मचारी संबंधी सूचनाएं ।

(1) कौन है, निर्माण कामगार ?

जो कर्मचारी 18 साल से कम और 60 साल से उपर न हो ऐसा कर्मचारी निर्माण कार्यों जैसे भवन बनाने व मरम्मत करने अथवा गिराने, सड़क /पुल /सुरंग, रेल्वे, विमानतल, टावर्स, बिजली का उत्पादन, परिणाम और वितरण, बांध /नहर /जलाशय, खुदाई, बाढ़नियंत्रण, जय प्रदाय, पाईप लाईन्स, रेल्वे लाईन बिछाने, केबल बिछाने आदि कार्यों में बतौर राजमिस्त्री, बड़ई, पॉलिसमैन, फीटर, बार बाईन्डर, वेल्डर, टाईल्स /पथर लगाने वाला कारीगर, लोहार, कंक्रीट मिक्सर, पम्प ऑपरेटर, क्रेन ऑपरेटर, बैलदार /मजदूर /कुली, चौकीदार आदि पदों पर कार्यरत है, निर्माण कामगार की श्रेणी में आते हैं।

(2) पंजीकरण संबंधी प्रक्रिया व दस्तावेज :

कर्मचारी पंजीकरण फार्म मुख्य नियोजक, ठेकेदार अथवा लेबर ईन्स्पेक्टर और निम्न कार्यालयों से मुफ्त प्राप्त कर सकते हैं

- (1) श्रम आयुक्त अधिकारी, सेलवास
दुरभाष - (0260) 2642721.
- (2) श्रम प्रवर्तन अधिकारी, सेलवास
दुरभाष - (0260) 2642374.
- (3) मुख्य ईन्स्पेक्टर पी.डबल्यू.डी., (मकान) भाग नं. 1. सेलवास
दुरभाष - (0260) 2642350.
- (4) लेबर ईन्स्पेक्टर पी.डबल्यू.डी., (मकान) पेठा भाग नं. 1.,2,3
सेलवास.

कर्मचारी पंजीकरण फार्म भर कर उसमें एक पासपोर्ट साईज़ फोटोग्राफ चिपकाये और दो पासपोर्ट साईज़ फोटो, आयु संबंधित प्रमाण /शपथ पत्र, नामांकन पत्र, नियोजक /निर्माण कर्मचारी यूनियन /सहायक श्रमायुक्त से प्राप्त रोजगार प्रमाण पत्र संलग्न करके अपने उपरोक्त नजदीकी श्रम कार्यालय में 5/-रु. पंजीकरण शुल्क (केवल एक बार) और 20/- रु. वार्षिक दर से भुक्तान करके पंजीकरण कराया जा सकता है।

पंजीकरण के पश्चात बोर्ड द्वारा लाभार्थी कर्मचारी को जमा कराये गये अंशदान की रसीद, पासबुक-सह-पहचान पत्र दिये जायेंगे भवन एवं अन्य सन्निर्माण कार्यों से जुड़े मजदूरों के हित में काम कर रहे मजदूर संघों एवं संस्थाओं /व्यक्तियों से निवेदन है कि ये मजदूरों में इस संबंध में जागरूकता फैलाये और उन्हें पंजीकरण के लिए प्रोत्साहित करें

(3) लाभार्थी कर्मचारी को बोर्ड से मिलने वाले लाभ :

- (1) महिला लाभार्थी कर्मचारी को 5000/- रु. प्रति प्रसूति लाभ (केवल दो बच्चों के लिए)
- (2) वृद्धावस्था पेशन 60 वर्ष के आयु पूरी होने पर

- (3) औजार खरीदने के लिए 5000/- रु. तक का लोन.
- (4) मकान खरीदने/निर्माण के लिए 1,00,000/- रु. तक का लोन.
- (5) लाभार्थी कर्मचारी की स्वयं एवं बच्चों की शादी के लिए 10,000/- रु. तक की वित्तीय सहाय
- (6) अपंग हो जाने पर 500/- रु. तक प्रतिमाह अपंगता पेशन
- (7) अपंगता के लिए 30,000/- रु. तक की अनुग्रह राशि
- (8) लाभार्थी कर्मचारी की मृत्यु पर अत्येच्छी खर्च 5,000/- रु. की सहायता.
- (9) लाभार्थी कर्मचारी की अचानक दुर्घटना या इयुटि के दौरान मृत्यु पर आश्रितों को 50,000/- रु. तक की अनुग्रह राशि
- (10) पारिवारिक पेन्शन 300/- रु. प्रतिमाह
- (11) शिक्षा के लिए वित्तीय सहायता 10,000/- रु. केवल स्नातक विद्या के लिए
- (12) कन्यादान योजना - पुत्री की सादी के लिए 10,000/- रु. तक

(4) लाभार्थी कर्मचारी कभी ना भूले :

- (1) पासबुक -सह पहचान पत्र को सुरक्षित रखना
- (2) पासबुक में नियमित प्रविष्टि करवाते रहना
- (3) पासबुक - सह पहचान पत्र गुम हो जाने की दशा में बोर्ड को तुरन्त सूचित करना
- (4) सदस्यता बनी रहे इसके लिए अंशदान का नियमित भुगतान करना
- (5) पत्ता बदल जाने पर बोर्ड को नये पते की सूचना समय पर देना
- (6) नामांकन पत्र में नामितों के बदलाव की सूचना समय पर देना
- (7) परिवार के सदस्यों को बोर्ड से मिलने वाले लाभों के बारे में अवगत कराना
- (8) पंजीकरण का नवीनीकरण केवल दो बार ही हो सकता है
- (9) सुरक्षा नियमों का हमेशा पालन करना
- (10) समय - समय पर अपनी तथा अपने परिवार के सदस्यों की मेडिकल जाँच करवाते रहना

સંઘ પ્રદેશ દાદરા અને નગર હવેલી મજદુર કલ્યાણ બોર્ડ દ્વારા વેલ્ફેર સ્કિમ અંતર્ગત મકાન અને અન્ય કામો માટે મજદુર/કર્મચારી સંબંધી સુચનાઓ.

(૧) કોણ છે, નિર્માણ કર્મચારી મજૂર ?

જે કર્મચારી, ૧૮ વર્ષ થી નાનો અને ૬૦ વર્ષ થી ઉપર ન હોય તેવા કર્મચારી, નિર્માણ કાર્યો જેવા કે, મકાન બનાવવું અને રીપેર કરવું, અથવા તોડી પાડવું, માર્ગ /પુલ /સુરંગ /રેલ્વે /એરપોર્ટ /ટાવર્સ /વિજળી નું ઉત્પાદન /વિતરણ /વ્યવસ્થા /બંધ /નહેર /તળાવ /ખોદકામ /પુર નિયંત્રણ /પાણી વ્યવસ્થા /પાર્ષપ લાઈન /રેલ્વે લાઈન નું કામકાજ /સુથારી કામ /લુહારી કામ /ફીટર /વેલ્ડર /સળીયા કાપનાર અને બાંધનાર / ટાઈલ્સ અને પથ્થર બેસાડનાર /મિક્સર મશીન ચલાવનાર /પમ્પ ઓપરેટર /કેન ઓપરેટર /પથ્થર કામ કરનાર /મજૂર /કુલી /ચોકીદાર વિગેરે સ્થાન પર કામ કરનાર નિર્માણ કર્મચારી શ્રેણી માં આવે છે

(૨) નામ નોંધાવવા માટેની પ્રક્રિયા અને દસ્તાવેજ

કર્મચારી નોંધણી માટેના ફોર્મ મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર, કોન્સ્ટ્રાક્ટર/અથવા લેબર ઈન્સ્પેક્ટર અને નીચેની આફિસો માંથી મફત મળી શકે છે.

- (૧) શ્રમ આયુક્ત અધિકારી, - સેલવાસ. (0260) 2642721.
- (૨) શ્રમ પ્રવર્તન અધિકારી, - સેલવાસ. (0260) 2642374.
- (૩) મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર પી.ડબલ્યુ.ડી. મકાન ભાગ-૧ - સેલવાસ. (0260) 2642350.
- (૪) લેબર ઈન્સ્પેક્ટર પી.ડબલ્યુ.ડી. પેટા વિભાગ મકાન ૧,૨,૩ સેલવાસ.

કર્મચારી નોંધણી ફોર્મ ભરી એમા એક પોસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ લગાવવો અને સાથે બે બીજા પોસપોર્ટ સાઈઝ ફોટા, /ઉમર પ્રમાણ પત્ર /એફિડેવિટ /જ્યાં કામ કરતા હોય તેનું પ્રમાણ પત્ર /યુનિયન નું રોજગાર પ્રમાણ પત્ર સાથે જોડીને આપના નજીકના શ્રમ કાર્યાલય માં રૂ. ૫/-નોંધણી ફી (ફક્ત એકવાર) તથા રૂ. ૨૦/- વાર્ષિક લવાજમ જમા કરાવીને નોંધણી કરાવી શકાશે.

નોંધણી થઈ ગયા પછી બોર્ડ દ્વારા લાભાર્થી કર્મચારીને રસીદ/પાસબુક - સાથે ઓળખપત્ર આપવામાં આવશે.

મકાન તેમજ અન્ય બાંધકામ મજૂર નાં હિત માં કામ કરતા મજદુર સંઘો /અને સંસ્થાઓ, વ્યક્તિઓ ને નિવેદન છે કે મજદુરો માં જાગરૂકતા લાવે અને તેઓને નોંધણી કરાવવા માટે ઉત્સાહીત કરે.

(૩) લાભાર્થી કર્મચારીને બોર્ડ દ્વારા મળનાર લાભો.

- (૧) મહિલા લાભાર્થી કર્મચારીને ૫,૦૦૦/- રૂ. પ્રતિ પ્રસૂતિ લાભ (ફક્ત બે બાળકો માટે)
 - (૨) વૃદ્ધાવસ્થા પેન્શન ૬૦ વર્ષ પુરા થયા પછી.
 - (૩) હથિયાર/ઓજાર ખરીદવા માટે રૂ. ૫,૦૦૦/-ની લોન
 - (૪) મકાન ખરીદવા/બાંધવા માટે રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/-ની લોન
 - (૫) લાભાર્થી કર્મચારીની અથવા બાળકોના લગ્ન માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની સહાયતા.
 - (૬) અપંગ થઈ જવા પર રૂ. ૫૦૦/- સુધી પ્રતિ મહિના અપંગતા પેન્શન
 - (૭) અપંગતા માટે રૂ. ૩૦,૦૦૦/- સુધી ઉચ્ચક સહાયતા
 - (૮) લાભાર્થી કર્મચારીની મૃત્યુ પર અંતિમ વિધિ માટે રૂ. ૫,૦૦૦/- ની સહાયતા.
 - (૯) લાભાર્થી કર્મચારી ના અચાનક દુર્ઘટના/ અથવા નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેના આશ્રિતો ને રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધી ઉચ્ચક સહાયતા.
 - (૧૦) પારિવારીક પેન્શન રૂ. ૩૦૦/-પ્રતિમાહ
 - (૧૧) ભાણતાર માટે વૃત્તિયા સહાયતા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ફક્ત સ્નાતક ના અભ્યાસ માટે.
 - (૧૨) કન્યાદાન યોજના - પુત્રી ના લગ્ન માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધી.
- (૪) લાભાર્થી કર્મચારી કદી ન ભૂલે.**
- (૧) પાસબુક સાથે ઓળખપત્ર સાચવીને રાખે
 - (૨) પાસબુક માં નિયમિત નોંધણી કરાવે.
 - (૩) પાસબુક - ઓળખપત્ર ખોવાઈ જાય તો તુરંત બોર્ડ ને જાણ કરે.
 - (૪) સદસ્યતા બની રહે તે માટે નિયમિત ફી ભરે
 - (૫) સરનામું બદલાઈ જાય તો નવા સરનામાની બોર્ડ ને જાણ કરે.
 - (૬) નામાંકનપત્ર આશ્રિતો ના નામ બદલવા માટે સમય પર જાણ કરવી.
 - (૭) પરિવારના સભ્યોને બોર્ડ દ્વારા મળતી સહાયતા ની જાણ કરે.
 - (૮) નોંધણી નવીનીકરણ નું કામ ફક્ત બે વખત જ થાય છે.
 - (૯) સુરક્ષા નિયમોનું હંમેશા પાલન કરે.
 - (૧૦) સમયા-સમયા પર પાંત્રાના અને પરિવારના સભ્યોની મેડીકલ તપાસ કરાવે